

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot postępowania:

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników ochrony JSW Ochrona Sp. z o.o.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

JSW Ochrona Sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 39

44-330 Jastrzębie-Zdrój

II. TRYB UDZIELANIA PRZETARGU

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem określającym zasady Postępowania o Udzielenie Zamówienia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW OCHRONA Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników ochrony JSW Ochrona Sp. z o.o.

Szczegółową specyfikację przedmiotu postępowania przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ .

2. Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia :

l.p.	Umundurowanie	Ilość sztuk / par
1.	Spodnie typu bojówki	2 494
2.	Koszulka typu T-shirt	2 544
3.	Koszulka typu Polo	1 313
4.	Bluza polarowa	695
5.	Kurtka zimowa	366
6.	Obuwie taktyczne	695
7.	Czapka z daszkiem	695
8.	Czapka zimowa	695
9.	Rękawiczki zimowe	695
10.	Szalik zimowy	695
11.	Peleryna przeciwdeszczowa	135
12.	Kamizelka odblaskowa	400
13.	Kalosze	376
14.	Pas skórzany bojowy	482
15.	Pas do spodni	293
16.	Marynarka męska	72
17.	Żakiet damski	20
18.	Spodnie wizytowe damskie i męskie	336
19.	Spódnica	70
20.	Półbuty męskie	216
21.	Półbuty damskie	170
22.	Koszula wizytowa długi rękaw	136
23.	Koszula wizytowa krótki rękaw	136

24.	Krawat	43
25.	Spodnie ogrodniczki	13
26.	T-shirt męski	13
27.	T-shirt damski	60
28.	Fartuch roboczy	60
29.	Legginsy	60
30.	Obuwie damskie – serwis	30
31.	Obuwie męskie – serwis	7

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu negocjacji po jednym egzemplarzu każdego z oferowanych elementów umundurowania zgodnie ze specyfikacją (Załącznik nr 4 do SIWZ), który w przypadku podpisania umowy będzie przechowywany przez Zamawiającego do końca trwania umowy. W przypadku niezgodności elementu umundurowania ze specyfikacją zostanie on odrzucony z dalszego postępowania. Odstępstwo od specyfikacji możliwe jest jedynie w sytuacji w której Oferent wykaże, że pozostaje ono bez wpływu na estetykę i cechy funkcjonalne danego produktu.
4. W przypadku podpisania umowy i zatrzymania próbek Oferentowi nie przysługuje w tym zakresie wynagrodzenie. W przypadku decyzji o zwrocie Oferent zobowiązany jest do odbioru próbek na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Każdy dostarczony element umundurowania wymieniony w punkcie III ust. 2 SIWZ musi posiadać metkę (etykietę) z informacją dotyczącą producenta, rozmiaru oraz materiału, z którego jest wykonany produkt. W przypadku braku wymaganej metki oferowany element umundurowania będzie odrzucony z dalszego postępowania.
6. Oferent przedstawi certyfikaty jakościowe dla tkanin, z których wykonane będzie umundurowanie.
7. Pozycje nr 16-19 zestawienia przedstawionego w punkcie III ust. 2 wymagają uszycia na miarę.
8. Oferent przedstawi karty produktów, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić, że oferowane produkty spełniają parametry określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (załącznik nr 4 do SIWZ) .

IV. MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg. formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załączniki nr 1 do SIWZ w terminie do dnia 20.03.2020 r. do godz. 12:00 w Kancelarii Głównej

Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 8).

2. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – Oferta może obejmować od 1 do 31 elementów asortymentu wymienionego w punkt III ust. 2 SIWZ a ocena ofert będzie dokonywana dla każdego elementu asortymentu osobno z zastrzeżeniem punkt III ust. 3, 5 SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych na wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zlecenia po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania odrębnych umów na poszczególne części zamówienia z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia.
9. Oferta musi być:
 - rozpoczęta stroną tytułową,
 - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
 - składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
 - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
 - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
 - podpisana przez osoby upoważnione, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko

- zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Oferent umieszcza następujące informacje :

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

JSW Ochrona Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Kancelaria Główna, pokój nr 8
NUMER POSTĘPOWANIA : 01/03/20

**OFERTA NA: Dostawę odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników ochrony
JSW Ochrona Sp. z o.o.**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.03.2020 r godz. 12:30

- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.

- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Oferent pozostaje nią związany przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.

2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie oferenta załącznik nr 2 do SIWZ

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy nie później niż 28.02.2022 r.

VIII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonane będzie po dostarczeniu danej partii zamówienia.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym, jednak nie krótszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do JSW Ochrona Sp. z o.o. .

3. Dłuższy od minimalnego wskazanego termin płatności będzie skutkował oceną oferty zgodnie z kryteriami oceny.

4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu części zamówienia na podstawie protokołu obejmującego daną część zamówienia.

5. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

IX. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu 20.03.2020 w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 3). Postępowanie będzie przebiegało dwuetapowo.
2. I etap postępowania rozpocznie się o godzinie 12:30 . Po stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia Komisja podaje liczbę otrzymanych ofert oraz podaje firmy wykonawców. Następnie Komisja przystąpi do części niejawnego postępowania, która odbędzie się bez udziału Oferentów. Po zakończeniu części niejawnego postępowania Komisja ma możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania. O formie jego prowadzenia zadecyduje komisja.
3. W zależności od formy prowadzenia II etapu postępowania Zamawiający przewiduje stawienie się przedstawicieli Oferenta celem osobistego udziału w postępowaniu przetargowym.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	70 %	70 pkt
2.	Jakość wykonania (C2)	20%	20 pkt
3.	Termin płatności (C3)	5%	5 pkt
4.	Gwarancja (C4)	5%	5 pkt

Zasady obliczania punktów :

1. **Kryterium „Cena”**- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,70$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,70 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Kryterium Jakość wykonania:

Ocenie w przedmiotowym kryterium będzie podlegała jakość wykonania danego produktu. Końcową ocenę stanowić będzie średnia ocen poszczególnych Członków Komisji. W ocenie Członkowie Komisji będą brali pod uwagę takie elementy jak trwałość, estetyka, kolorystyka, cechy funkcjonalne danego produktu.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Jakość wykonania” to 20 punktów (20%). Oferentom zostaną przyznane punkty w przedziale 0-20 (1punkt=1%), będące indywidualną oceną Członków Komisji Przetargowej, dokonanej na podstawie przedstawionego przez oferenta przedmiotu zamówienia .

$$C2 = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times 100\%$$

3. Kryterium Termin płatności:

$$C3 = \frac{CB}{CN} \times 100 \times 0,05$$

C3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”

CN – najdłuższy termin płatności na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Termin płatności”

CB – badany termin płatności na przedmiot zamówienia w kryterium „Termin płatności”

0,05 - znaczenie (waga) kryterium „Termin płatności”

4. Kryterium Gwarancja na przedmiot zamówienia

$$C4 = \frac{CB}{CN} \times 100 \times 0,05$$

C3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

CN – najdłuższa gwarancja na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

CB – badany gwarancja na przedmiot zamówienia w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

0,05- znaczenie (waga) kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1+C2+C3+C4). W przypadku równej ilości punktów decydująca będzie cena.

XII. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 4 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Dopuszcza się składanie zapytań wyłącznie drogą mailową na adres biuro@jswochrona.pl.
4. Odpowiedź na zapytanie zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce przetargi - pytania i odpowiedzi.

XIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Załącznik nr 4. Specyfikacja przedmiotu zamówienia