

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie - Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

tel. +48 32 47 95 620

www.jswochrona.pl



ZAMAWIAJĄCY:

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do Postępowania nr 01/10/24 o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy na „Świadczenie usług podwykonawstwa ochrony infrastruktury kolejowej Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.”.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z warunkami Regulaminu określającego zasady przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w JSW OCHRONA Sp. z o.o. z dnia 18.07.2024 r. (zwany dalej Regulaminem).

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOT PRZETARGU)

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na „Świadczenie usług podwykonawstwa ochrony infrastruktury kolejowej Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.
2. Specyfikacja techniczna (szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1 do SWZ).

III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.11.2024 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).
2. Oferta winna być złożona w wersji papierowej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Wykonawcy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy, i aneksów do umowy. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem lub skanu oryginału pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik działa w Postępowaniu w imieniu pozostałych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z udziału w Postępowaniu, zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żądał będzie podania nazw firm podwykonawców na etapie zawierania umowy. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
8. Wykonawca składa jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej.
9. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie oferty są bezskuteczne.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „**tajemnice przedsiębiorstwa**”.
11. Nośniki papierowe lub elektroniczne obejmujące złożoną w Postępowaniu ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Wykonawcom, za wyjątkiem poręczenia bankowego, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej (o ile niniejsze dokumenty były wymagane przez Zamawiającego w danym postępowaniu).
12. **Oferta musi być:**
 - rozpoczęta stroną tytułową,
 - oznaczona numerem postępowania, w którym jest składana,
 - sporządzona w języku polskim,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
 - złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
 - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
 - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
 - podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko, lub opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające następujące dane: nazwę i adres Zamawiającego, pełną nazwę

i adres Wykonawcy, tytuł przedmiotu zamówienia, oraz inne dane wskazane w SWZ,
tj. jak **wg wzoru:**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Zamawiający:

JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

OFERTA DO POSTĘPOWANIA NR 01/10/24 NA:

Wyłonienie Wykonawcy na „Świadczenie usług podwykonawstwa ochrony infrastruktury kolejowej Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o.”.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

14.11.2024 r. godz. 12:30

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.
14. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy do Oferty dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę (lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
16. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
17. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji SWZ, parafowane przez Zamawiającego druki Formularza Ofertowego (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz Formularza Oświadczeń (**załącznik nr 3 do SWZ**), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (**załączniki nr 4 do SWZ**).
18. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Wykonawcy podejmują na swój koszt i ryzyko. Wykonawcy biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o. /Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.
19. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty,

WBT

oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Przetargową terminie.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu. Zamawiającemu przysługuje prawo do modyfikacji ogłoszenia, swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

V. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem lub skanu oryginału pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**
3. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**

4. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki (oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię).
5. W przypadku braku rejestracji w KRS lub CEIDG lub Wykonawcę zagranicznego – wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami oryginał lub kserokopię odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmujący informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Oryginały lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, w których Wykonawca wykaże:
 - uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995). **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**
5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 PLN.
6. Formularz Ofertowy (**załącznik nr 2 do SWZ**), Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SWZ**), parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**).

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: 01.01.2025 r.- 31.12.2026 r. (24 miesiące).

VII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3 dnia roboczego po zakończonym miesiącu, do siedziby Zamawiającego.
3. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
4. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status **dużego przedsiębiorcy**.
5. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-RU) oraz zakład Zamawiającego, którego ona dotyczy.

6. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
7. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

Zasady rozliczania należności :

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w formularzu oświadczeń (załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 i 2 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000,00 zł.
4. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, wskazane w ust. 1 przekroczy kwotę 15 000,00 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000,00 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

VIII. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu **14.11.2024 r.** w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39.

2. Postępowanie rozpocznie się otwarciem ofert o godzinie 12:30. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Regulaminem i zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania.
3. Do drugiego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które spełniły warunki udziału w Postępowaniu. O sposobie prowadzenia drugiego etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy e-mail Wykonawców, a fakt otrzymania zawiadomienia zostanie potwierdzony telefonicznie.
4. W zależności od formy prowadzenia drugiego etapu postępowania Zamawiający przewiduje stawienie się przedstawicieli Wykonawcy celem osobistego udziału w Postępowaniu przetargowym lub - dalsze Postępowanie może być prowadzone w formie licytacji ustnej, negocjacji lub podania ostatecznej ceny. Zamawiający dopuszcza także możliwość prowadzenia dalszego etapu Postępowania za pomocą telekonferencji.

IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 pkt.

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

100 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C)

XI. WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany cen, w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących



przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, której termin realizacji jest dłuższy niż jeden rok:

- a) zmiana wynagrodzenia przewidzianego w Umowie może ulec podwyższeniu wraz ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej określonych treścią Rozporządzenia Rady Ministrów (ustawa z dnia 10 października 2002 r. z późn. zm.), przy czym niniejsza podwyżka będzie mogła być wprowadzona przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy uzyska on podwyższenie należnego mu wynagrodzenia od swojego kontrahenta, na rzecz którego wykonywana jest usługa na podstawie właściwej Umowy;
 - b) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rokrocznej zmiany ceny za usługi. Pierwsze negocjacje mogą nastąpić po pełnym roku obowiązywania umowy.
 3. Warunkiem wprowadzenia wszelkich zmian do umowy będzie wyrażenie zgody zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.
 4. Otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron wezwania do zmiany umowy nie stanowi o obowiązku jej dokonania.

XII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

XIII. GWARANCJA

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ:

1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego zapytanie o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może złożyć zapytanie jednokrotnie w danym postępowaniu w odniesieniu do treści ogłoszenia, kolejne zapytanie może być złożone w przypadku zmiany treści ogłoszenia i może dotyczyć dokonanych zmian albo może dotyczyć udzielonej poprzednio odpowiedzi. Zapytanie złożone sprzecznie z opisanymi zasadami Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi, bez obowiązku informowania o tym Wykonawcy
3. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
4. Wykonawcy mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@jswochrona.pl**



670f.

5. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej lub innej wybranej przez Prowadzącego Postępowanie w formie umożliwiającej Wykonawcy zapoznanie się z odpowiedzią.

XV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
4. Wykonawcy biorący udział w Postępowaniu zobowiązani są zachowywać w tajemnicy, odpowiednio zabezpieczyć oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, w których posiadanie weszli w związku z prowadzonym Postępowaniem z wyłączeniem informacji ujawnionych publicznie przez Spółkę w toku prowadzonego Postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma 7 dni roboczych licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie żądania w tej sprawie na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy.
6. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarza umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
7. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Wykonawcy stosowne odmienne wezwanie.
9. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:
 - a) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
 - b) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - d) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,



- e) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
10. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000712618,
 - b) dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/kontakt-iod>.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4. Wzór umowy

JSW Ochrona Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Andrzej Drozdowski